

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН  
 1024201979944  
 в виде  
 Федерации предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ данных  
 29.01.2020 за ОГРН 1024200000000  
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАДЗОРА ЗА ЗАКОНОДАТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ РАБОТОЙ  
 СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
 Должность: Нач. от. Владислав  
 Подпись: \_\_\_\_\_  
 М.П.



3

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Топкинского муниципального округа  
 от 27 декабря 2019 года № 1099-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации**  
**Топкинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1 Управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее - управление) является отраслевым органом администрации Топкинского муниципального округа в сфере образования и выполняет функции и полномочия учредителя образовательных организаций. Управление действует на основании настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Топкинского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом на правах оперативного управления, иных законных правах, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет гербовую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в органах федерального казначейства и иных кредитных организациях, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Деятельность управления образования курирует заместитель главы Топкинского муниципального округа по социальным вопросам.

1.5. Управление осуществляет контроль и руководство организациями муниципальной системы образования, муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования», муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений».

1.6. Собственником имущества управления является администрация Топкинского муниципального округа в лице Комитета по управлению

1.7. Сокращенное наименование: управление образования АТМО.

1.8. Местонахождение управления: 652300, Кемеровская область-Кузбасс, город Топки, ул.Топкинская, 4.

1.9. Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются постановлением администрации Топкинского муниципального округа.

## **2. Основные задачи управления**

2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов.

2.2. Реализация федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. Планирование развития сети муниципальных образовательных организаций на территории Топкинского муниципального округа.

2.4. Выработка стратегии развития системы образования Топкинского муниципального округа, в том числе осуществление перспективного планирования.

2.5. Защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения (опека и попечительство).

2.6. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет таких детей, осуществление выбора формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

## **3. Функции управления**

В соответствии с возложенными задачами управление:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Топкинского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей на территории Топкинского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Топкинского муниципального округа. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Топкинского муниципального округа.

3.5. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, осуществляет контроль и регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований, утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения;

назначает (утверждает) руководителя муниципальной образовательной организации и прекращает его полномочия;

заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем муниципальной образовательной организации;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной образовательной организации основными видами деятельности;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (кроме автономных учреждений);

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельное допустимое значение просроченной задолженности муниципальной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя от имени администрации Топкинского муниципального округа в части определения структуры, целей и задач подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.7. Утверждает и распределяет лимит финансирования по всем образовательным организациям, осуществляет планирование расходов по централизованным мероприятиям, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств образовательными организациями.

3.8. Содействует открытию новых образовательных организаций, развитию сети негосударственных образовательных организаций. Осуществляет ежегодное опубликование итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования и размещение на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Организует реализацию федеральных, областных, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.10. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.11. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальной общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.13. Организует и проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководителей образовательных организаций.

3.14. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения образовательными организациями процедур лицензирования и государственной аккредитации, соблюдения ими условий, предусмотренных лицензией.

3.15. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда, антитеррористическую защиту образовательных организаций, выполнение мероприятий ГО и ЧС в пределах бюджетного финансирования на очередной финансовый год.

3.16. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.17. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений.

3.18. В пределах своей компетенции осуществляет переданные Топкинскому муниципальному округу отдельные государственные полномочия в сфере образования.

3.19. Осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних путем объединения усилий заинтересованных ведомств, осуществляет контроль за организацией летнего отдыха, организует досуг и занятость несовершеннолетних в пределах бюджетного финансирования.

3.20. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает жалобы и обращения граждан, образовательных и иных организаций.

3.21. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.22. Осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства.

3.23. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитании ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.24. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

3.25. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

3.26. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей,

в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.27. Ведет подбор, учет и подготовку граждан Российской Федерации, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных семейным законодательством РФ формах.

3.28. Подготавливает заключения о возможности быть усыновителями, опекуном (попечителем), приемным родителем.

3.29. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.30. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними (предварительную опеку или попечительство), заключает договоры об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоры о приемной семье, принимает решение об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей, о досрочном расторжении указанного договора в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.31. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.32. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка в течение первых трех лет после установления усыновления.

3.33. Осуществляет надзор за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.34. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.35. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.36. Оказывает помощь опекунам (попечителям) несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, осуществляет сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

3.37. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за



исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.38. Проверяет условия жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дает предварительное разрешение на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.39. Назначает денежные средства на содержание подопечных в порядке и размере, установленном на территории субъекта Российской Федерации.

3.40. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных; объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.41. Участвует в судебных делах, представляет суду акты обследования условий жизни ребенка, лица (лиц), претендующего на его воспитание, а также основанное на нем заключение при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей; разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками по воспитанию детей.

3.42. Осуществляет формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, учет и распределение жилых помещений.

3.43. Устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.44. Выдает разрешения на совершение сделок с принадлежащим несовершеннолетним имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.45. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав, свобод и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.46. Участвует в принудительном исполнении решений судов, связанных с отобранием ребенка и передаче его другому лицу (лицам) в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.47. Выдает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.48. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.49. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа является органом опеки и попечительства. Функции по опеке и попечительству выполняет - отдел опеки и попечительства (орган опеки и попечительства) управления образования администрации Топкинского муниципального округа, действующий на основании Положения об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Топкинского муниципального округа.

#### **4. Права управления**

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе Топкинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Топкинского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Вносить главе Топкинского муниципального округа представления по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций.

4.4. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Топкинского муниципального округа работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Топкинского муниципального округа для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.7. Принимать участие в работе совещательных органов при главе Топкинского муниципального округа в соответствии со своими полномочиями.



4.8. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции управления, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.9. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.10. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным организациям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.11. Издавать организационно-распорядительные акты по следующим вопросам:

- о признании ребенка нуждающимся в помощи государства;

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

- о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- об опеке (попечительстве);

- о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;

- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации; о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством, о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершение всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав или изменение объема указанных прав;

- о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

- о защите жилищных прав детей, об их праве на жилое помещение;

- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

- по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством.

4.12. Заключать договоры о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

4.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

## **5. Структура и организация работы управления**

5.1. В структуру управления входят:

- начальник;

- заместитель начальника;
- отдел опеки и попечительства (орган опеки и попечительства);
- главный специалист в сфере закупок.

5.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Топкинского муниципального округа.

5.3. Руководители муниципальных образовательных организаций, заместитель начальника управления образования, специалисты управления образования, занимающие муниципальные должности, назначаются и освобождаются от должности по согласованию с главой Топкинского муниципального округа по представлению начальника управления образования.

5.4. Начальник управления образования:

руководит деятельностью управления;

без доверенности осуществляет от имени управления все юридические действия;

представляет управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

представляет в установленном порядке на утверждение Положение об управлении;

осуществляет поощрение и премирование работников управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

утверждает должностные инструкции работников управления;

вносит предложения о командировании работников управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные командировки;

представляет работников управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

осуществляет контроль за исполнением работниками управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

в пределах компетенции управления издает приказы, обязательные для исполнения работниками управления; структурных подразделений подведомственных учреждений и образовательных организаций.

утверждает в пределах фонда оплаты труда штатное расписание, уставы, положения о структурных подразделениях управления;

открывает и закрывает в установленном законом порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми органами и юридическими лицами;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель.

5.6. Работники управления, занимающие должности, соответствующие Реестру выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы Топкинского муниципального округа, являются муниципальными служащими.

5.7. Ведение бухгалтерского учета управления, подведомственных учреждений и образовательных организаций осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» на основании заключенного договора.

5.8. Решение о реорганизации, изменении управления, его ликвидации принимает администрация Топкинского муниципального округа, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

5.9. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

5.11. При ликвидации управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств управления в соответствии с требованиями архивных органов.